

COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ADOTTATA EX ART. 48 DEL TUEL N. 267/2000

N. 16 del 29 maggio 2020

Oggetto: Istituzione e approvazione del regolamento per l'erogazione del buono pasto sostitutivo del servizio mensa – Provvedimenti -.

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di maggio, alle ore 13:45, presso la Residenza municipale, il dott. Vincenzo Monaco, Commissario Straordinario per la provvisoria amministrazione dell'Ente, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 07.04.2020, adotta la presente deliberazione, avvalendosi delle attribuzioni di competenza della Giunta comunale, ai sensi ed in conformità dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000.

Partecipa ed assiste anche con funzioni di verbalizzante, il Segretario Generale Avv. Mario Nunzio Anastasio.

Deliberazione n. 16 del 29/05/2020

Oggetto: Istituzione e approvazione del regolamento per l'erogazione del buono pasto sostitutivo del servizio mensa – Provvedimenti -.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso:

- che l'art. 45 del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 14/09/2000 (code contrattuali) ha disciplinato il servizio mensa per i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti;
- che tale istituto contrattuale è stato previsto anche nei contratti collettivi dei Segretari Comunali, da applicare con le stesse modalità previste dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- che allorquando l'Amministrazione non abbia la possibilità di istituire direttamente il servizio mensa, il successivo art. 46 del predetto CCNL consente di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili il cui costo è uguale alla somma che l'Ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto, ai sensi del comma 4 del predetto art. 45;
- che presso questo Ente non è stato istituito il servizio mensa e lo stesso dicasi per i buoni pasto sostitutivi;

Considerato:

- che le norme contrattuali sopra riportate prevedono questa possibilità per i dipendenti che prestino attività lavorativa con prosecuzione nelle ore pomeridiane;
- che per effetto dell'assetto organizzativo di questo Ente sono previsti due rientri settimanali, per cui il personale dipendente svolge due giornate attività lavorativa antimeridiana con prosecuzione nelle ore pomeridiane;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale ritiene di riconoscere ai dipendenti l'erogazione del servizio mensa aziendale secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area della categoria (artt. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000) mediante fornitura di ticket ristorante (buono pasto), precisando che lo stesso non può essere cedibile a terzi né essere monetizzato;

Visto l'allegato Regolamento per l'erogazione del servizio buono pasto predisposto dall'ufficio amministrativo e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto, altresì, che copia della presente e dell'unito regolamento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali di categoria e recepito nel prossimo accordo sindacale decentrato;

Ritenuto di formulare indirizzo politico-amministrativo al Responsabile dei Servizi Amministrativi, affinché ponga in essere tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla volontà manifestata con il presente atto:

- istituire il buono pasto sostitutivo del servizio mensa con decorrenza 01/06/2020;
- attribuire il buono pasto al personale (dipendenti e segretario generale) che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti;
- fissare in € 7,00 il valore facciale del buono pasto che dovrà essere in formato digitale;
- stabilire che per esigenze organizzative i buoni pasto verranno erogati con cadenza mensile posticipata;

Rilevato che la somma presuntiva per l'erogazione dei buoni pasto, da iscrivere nel bilancio di previsione 2020/2022, per un importo di € 2.500,00 per il 2020, per un importo di € 5.000,00 per il 2021 e per un importo di € 5.000,00 per il 2022;

Di Dare atto che i predetti importi rientrano tra i limiti di spesa del personale, di cui alla legge n. 296/2006;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'unito regolamento al fine di disciplinare i soggetti aventi diritto al ticket ristorante (Buono pasto);

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Segretario Generale e di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, resi ai sensi degli articoli 49 e 147bis del D.Lgs. n.267/2000;

ASSUNTI I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 48 T.U.E.L.

D E L I B E R A

PER LE MOTIVAZIONI ESPRESSE IN PREMESSA CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATE ED APPROVATE;

- a) **di istituire** il servizio di mensa aziendale secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti (artt. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000) mediante fornitura di ticket ristorante (buono pasto), con decorrenza 01/06/2020, precisando che lo stesso non può essere cedibile a terzi né essere monetizzato;
- b) **di determinare** in € 7,00 il valore nominale del ticket ristorante (buono pasto);
- c) **di attribuire** il buono pasto al personale (dipendenti e segretario generale) che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti;
- d) **di stabilire** che per esigenze organizzative i buoni pasto verranno erogati con cadenza mensile;
- e) **di approvare** l'unito regolamento finalizzato a disciplinare i presupposti per individuare i dipendenti ai quali viene riconosciuto il ticket ristorante (buono pasto);
- f) **di demandare** al responsabile dei servizi amministrativi/personale l'adozione degli atti successivi necessari a dare concreta attuazione al presente atto;
- g) **di dare** mandato al responsabile del servizio economico-finanziario affinché proceda all'iscrizione della somma di € 2.500,00 nel bilancio di previsione 2020;
- h) **di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69;
- i) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 – comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL
BUONO PASTO SOSTITUTIVO
DEL SERVIZIO MENSA**

**Approvato con deliberazione Commissariale
(con i poteri della Giunta Comunale)
n. 16 del 29/05/2020**

Indice:

Art. 1 - Principi generali

Art. 2 - Definizione del servizio sostitutivo di mensa

Art. 3 - Diritto al servizio mensa

Art. 4 - Esclusione dal servizio di mensa

Art. 5 - Valore ed utilizzo del buono pasto

Art. 6 - Furto, smarrimento e deterioramento

Art. 7 - Procedura di erogazione dei buoni pasto

Art. 8 - Personale di qualifica dirigenziale

Art. 9 – Verifica sull'erogazione del buono pasto

Art. 10 - Disposizioni finali

Art. 1 - Principi generali

Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del buono pasto sostitutivo del servizio mensa secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area delle categorie dei dipendenti e per l'area della dirigenza (artt. 45 e 46 del CCNL Enti locali del 14/09/2000).

Il Comune di Ispani (SA), in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale a tempo indeterminato il servizio di mensa aziendale.

Il servizio di mensa viene erogato nella forma del ticket ristorante (buono pasto).

Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

Dopo la consegna all'avente diritto i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione salvo quanto previsto al successivo art. 5.

Si ha diritto al godimento di un buono pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo art.3.

Il buono pasto può essere utilizzato anche per il godimento dei servizi sostitutivi di mensa.

La fruizione del servizio di mensa è regolata dai seguenti principi:

- è necessario che il lavoratore sia in servizio;
- è necessario aver prestato l'attività lavorativa in una delle modalità previste al successivo art. 3, con una pausa pasto non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti;
- il pasto deve essere consumato al di fuori dell'orario di lavoro.

Art. 2 - Definizione del servizio sostitutivo di mensa

Per servizio sostitutivo di mensa si intende la somministrazione di un pasto completo con caratteristiche prestabilite (buono pasto parametrico) o l'attribuzione di un buono pasto a valore.

Il servizio mensa viene affidato ad apposita ditta specializzata mediante procedura ad evidenza pubblica o avvalendosi dei servizi offerti da MEPA/CONSIP. Il valore del buono pasto è determinato ai sensi del successivo art. 5.

Art. 3 - Diritto al servizio mensa

Hanno diritto al servizio di mensa, nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 il personale dipendente a tempo pieno indeterminato, compresi i dirigenti e il Segretario Comunale;

Il diritto di usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti nei giorni in cui sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato), purché siano prestate nella giornata almeno 8 ore complessive di lavoro con una pausa pasto non inferiore a 30 minuti e non superiore a due ore, usufruendo dell'istituto della flessibilità.

Il diritto spetta anche in caso di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, tranne nei casi di recupero debiti orari, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 9 ore di lavoro.

Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione.

Concorrono al raggiungimento delle otto ore utili per avere il diritto al buono pasto i permessi retribuiti per motivi personali o per gli altri motivi previsti dal contratto nazionale di lavoro, purché la prestazione lavorativa effettivamente resa sia distribuita tra mattina e pomeriggio. I permessi devono essere regolarmente concessi e registrati.

Art. 4 - Esclusione dal servizio di mensa

Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata. Per i dipendenti in missione vale il relativo trattamento.

Art. 5 - Valore ed utilizzo del buono pasto

In prima applicazione del presente regolamento il valore nominale del buono pasto è fissato in € 7,00. Futuri adeguamenti saranno possibili, previa contrattazione decentrata, con deliberazione di Giunta comunale.

Il buono pasto:

- deve essere firmato dal dipendente al momento dell'utilizzo;
- non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro;

- può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale, presso gli esercizi convenzionati;
- ha validità fino alla scadenza indicata sul buono pasto;

Art. 6 - Furto, smarrimento e deterioramento

In caso di furto o smarrimento di buoni pasto o della tessera magnetica o di altra modalità di rilevazione, il dipendente che intenda richiedere altri buoni in sostituzione di quelli smarriti o rubati, deve presentare all'Amministrazione Comunale copia della relativa denuncia presentata all'autorità competente contenente l'indicazione specifica dei buoni a lui consegnati.

In caso di deterioramento dei buoni pasto l'amministrazione può procedere alla relativa sostituzione solo qualora il dipendente consegna i buoni deteriorati, ma comunque interi e riferibili alla gestione in corso.

Art. 7 - Procedura di erogazione dei buoni pasto

L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene effettuata entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento come risulta dalle marcature del badge o del cartellino marcatempo.

Art. 8 - Personale di qualifica dirigenziale

Il Segretario comunale ha titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui presta servizio anche nelle ore pomeridiane. Non essendovi obbligo di rilevazione delle presenze, l'effettiva prestazione lavorativa anche nelle ore pomeridiane dovrà essere documentata dallo stesso mediante sottoscrizione di specifica attestazione.

Art. 9 - Verifica sull'erogazione del buono pasto

L'erogazione dei buoni pasto viene verificata dal Responsabile dell'ufficio amministrativo sulla base degli effettivi rientri effettuati nel periodo di riferimento.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal vigente Regolamento si fa rinvio alle fonti normative e contrattuali in materia nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua ripubblicazione all'Albo Pretorio ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

COMUNE DI ISPANI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ARGOMENTO: *Istituzione e approvazione del regolamento per l'erogazione del buono pasto sostitutivo del servizio mensa – Provvedimenti -.*

PROVVEDIMENTO PROPOSTO: *Istituzione buono pasto.*

Ufficio Proponente: Ufficio Amministrativo/Personale.

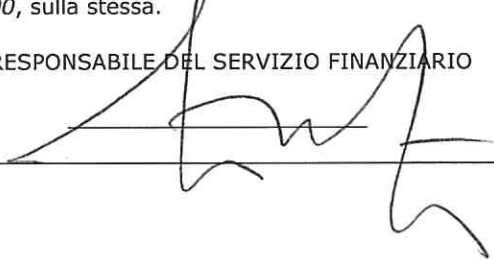
Data, 29/05/2020

Il Segretario Generale
avv. Dr. Mario Nunzio Anastasio

* * * * *

PARERI EX ART. 49 D.Lvo n. 267/2000

(così come sostituito dall'art. 3 - comma 1/lettera b), legge n. 213 del 2012)

<u>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</u>	<u>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</u>
Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, <i>ai sensi degli artt. 49, 1° c., e 147_bis, 1° c., del D. L.vo n ° 267/2000</i>, sulla presente proposta di deliberazione. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 	Con riferimento ai riflessi diretti o indiretti che la presente proposta di deliberazione comporta sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente, visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole di regolarità contabile, <i>ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000</i>, sulla stessa. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO 

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott. Vincenzo Monaco



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Mario Nunzio Anastasio

(Signature of Mario Nunzio Anastasio)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Su conforme dichiarazione del Responsabile addetto al Servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione **è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 1 GIU. 2020**, per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.lgs. n. 267/2000);

Ispani, 1 GIU. 2020

Il Funzionario incaricato

Claudio Pagulo



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Mario Nunzio Anastasio

(Signature of Mario Nunzio Anastasio)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 1 GIU. 2020 perché:

☒ **dichiarata immediatamente eseguibile** (art. 134 - comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

☐ **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (art. 134 - comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Ispani, 1 GIU. 2020



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Mario Nunzio Anastasio

(Signature of Mario Nunzio Anastasio)